
	ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ИнДИ ИОТ 3– 001 - 2023
	Система менеджмента качества Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете инженерной графики	Версия № 1

УТВЕРЖАЮ  
 И. о. директора  
 ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»  

 О. В. Гарбар  
 \_\_\_\_\_ 2023 г.

**Инструкция**  
**по охране труда при проведении занятий**  
**в кабинете инженерной графики**  
**ИнДИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»**  
 (ИОТ 3- 001-2023)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом и. о. директора ИнДИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» № <u>190</u> от « <u>24</u> » <u>10</u> 20 <u>23</u> г. г. Нефтеюганск
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ИнДИ ИОТ 3– 001 - 2023
	Система менеджмента качества Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете инженерной графики	Версия № 1

## 1. Общие требования безопасности

1.1. К практическим и графическим работам по инженерной графике допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. При проведении практических и графических работ учащиеся должны соблюдать правила поведения, расписание занятий, установленный режим труда и отдыха.

1.3. При проведении практических и графических работ возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

- нарушение осанки, искривление позвоночника при длительной работе в малоподвижной позе;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;
- травмы рук и глаз при не аккуратном обращении с чертёжными инструментами и приспособлениями и применении неправильных приемов работы;
- поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.4. При проведении занятий соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.5. При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить учителю, который сообщает об этом администрации.

1.6. В процессе работы соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.7. Учащиеся, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности, и со всеми учащимися проводится внеплановый инструктаж по охране труда.

## 2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников. Освещённость в кабинете должна быть не менее 500 лк при люминесцентных лампах и не менее 300 лк при лампах накаливания. Коэффициент естественной освещённости должен быть не менее 2 %.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудовании кабинета: светильники должны быть надёжно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; корпуса розеток, корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и осколков, а также оголённых контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: естественный свет должен падать слева, светильники должны обеспечивать равномерное освещение рабочих мест.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стёкол в окнах и провести сквозное проветривание помещения.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете соответствует санитарным нормам.

	ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ИнДИ ИОТ 3– 001 - 2023
	Система менеджмента качества Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете инженерной графики	Версия № 1

2.6. Подготовить к работе необходимые инструменты и принадлежности, проверить их исправность. Укладывать рабочий инструмент на доске необходимо устойчиво, не допуская его свешивания за пределы рабочего места и падения на пол.

### 3. Требования безопасности во время работы

3.1. Пребывание учащихся в кабинете инженерной графики разрешается только в присутствии учителя.

3.2. Во время работы учащиеся должны сидеть прямо, не горбясь: голову и плечи держать ровно; не опираться грудью на парту, соблюдать просвет между ними 3 – 5 см; ноги всей ступней ставить на пол.

3.3. Пользоваться только исправными чертежными инструментами и приспособлениями.

3.4. Хранить циркуль только в готовальне, не оставлять на рабочем месте без присмотра, на стол класть с сомкнутыми ножками острием от себя, не держать острием вверх.

3.5. Не передавать циркуль, карандаш, рейсфедер или угольник острием вперёд.

3.6. Чертежный инструмент, который в данный момент не используется, должен лежать на столе в пенале (футляре, корпусе).

3.7. Заточку карандашей производить в специально отведённом месте. Запрещается работать ножом в сторону рядом стоящего учащегося, передавать нож лезвием вперёд.

3.8. Ношение в карманах чертёжных инструментов с острыми концами не допускается.

3.9. Не оставлять лишние кнопки на поверхности доски, не допускать их падения на сидение стула или пол.

3.10. Для открепления кнопок пользоваться специальным приспособлением.

### 4. Требования безопасности в аварийных ситуациях


4.1. При плохом самочувствии сообщить об этом учителю.

4.2. При обнаружении неисправности чертёжных инструментов и приспособлений немедленно прекратить работу и сообщить об этом учителю.

4.3. При получении травмы оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации учреждения, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

4.4. В условиях аварийной ситуации преподаватель должен (по возможности) исключить возникновение паники среди обучающихся.

4.5. При возникновении пожара немедленно эвакуировать студентов из здания (согласно действиям преподавателя, в случае возникновения пожара). Эвакуировать обучающихся из здания следует быстро, но без паники и суеты, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей. Покидая помещение, отключить все электроприборы и оборудование

	ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»	СМК ИнДИ ИОТ 3– 001 - 2023
	Система менеджмента качества Инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете инженерной графики	Версия № 1

## 5. Требования безопасности по окончанию работы

- 5.1. Проверить наличие чертежного инструмента, привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Отколоть кнопки от доски и сдать их учителю. Проверить отсутствие кнопок на сидении стула и на полу.
- 5.3. Проверить и провести влажную уборку кабинета.
- 5.4. Тщательно вымыть руки с мылом.
- 5.5. Закрывать окна, фрамуги и выключить свет.